

# Template für Entscheidungsvorlagen in Meetings



Metatheorie der Veränderung

Thema		
Verantwortlich		
Vortragender		
Zeitbedarf		
1. Situation und Hintergrund		
2. Erster Vorschlag	Pro	Contra
3. Alternativer Vorschlag	Pro	Contra
5. Finanzieller Einfluss und Auswirkungen		
6. Sonstige Einflüsse und Auswirkungen		
7. Positionen der betroffenen Teams/Personen		
8. Wer ist gegen den Entscheidungsvorschlag?		
8. Was geschieht, wenn nichts entschieden wird?		
9. Entscheidungsvorschlag des/der Präsentierenden		
Entscheidung	zugestimmt	
	zugestimmt unter folgenden Bedingungen	
	abgelehnt	
Beschlossene Maßnahmen		